



Facultés de médecine et de pharmacie de Grenoble

Domaine de la Merci - 38700 La Tronche

Joindre les appariteurs : Tél. 06.12.05.09.04
(ou, avant 17h : 04 38 38 83 01)

Thésarde, thésard,

ATTENTION : Dû aux nécessités sanitaires actuelles, tout ce qui suit peut ne pas être valide.

Ce petit guide a juste l'ambition fort modeste de vous aider à préparer la logistique de ce moment important de votre parcours. Nous espérons qu'il vous aidera à l'aborder avec un peu de stress en moins.

Il vous est conseillé d'arriver au plus tard $\frac{3}{4}$ d'heure avant votre thèse, voire 1 heure avant si prévue en Salle Mazaré (temps additionnel de mise en configuration de cette grande salle).

Où se trouve le bureau des appariteurs ?:

Il y a au moins un appariteur présent sur le site de La Merci, *non-stop de 07h jusqu'à 20h* (donc aussi « entre midi et deux »), du Lundi au Vendredi.

. **Le matin et en début d'après-midi** nous sommes disponibles à notre bureau au 1^{er} étage du bâtiment Boucherle (le bâtiment orange à 2 étages, photo ci-dessus). . **En fin d'après-midi (17h+)**, notre bureau de Boucherle est fermé : il est transféré à l'accueil du bâtiment Jean Roget (le grand bâtiment vert tout au fond en face).

Si vous ne nous trouvez pas, appelez à notre n° de tél. portable (voir ci-dessus).

Si vous avez besoin d'une robe/toge, demandez-nous le jour-même de votre thèse dès que vous arrivez. Nous demandons votre carte d'étudiant le temps du prêt de la robe. Le jury grenoblois est habitué et autonome, ils se servent tout seuls (au moins une douzaine de toges leur est disponible dans la Salle des Enseignants); les non habitués seront aiguillés par leurs collègues, nous, ou vous.

Attention : Notre stock de robe pour les thésards est très limité, prévoyez le cas où vous ferez sans.

- **Si** vous ne pouvez pas nous rendre *personnellement* la robe le soir même, nous conservons votre carte d'étudiant qu'il vous faudra rechercher plus tard à notre bureau..
- **Si** votre toge n'a pu être redéposée dans la Salle-des-Profes/Robes, vous devrez emmener la robe chez vous (même pour le week-end; les gardiens de nuit ne s'occupent pas du tout de cette logistique) ; et vous devrez nous la rendre (ou la faire ramener) le lendemain (ou Lundi) avant 17h (pour les thèses suivantes)

Dans tous les cas, si vous utilisez une toge, veuillez donc attribuer un jour supplémentaire à votre thèse.

Le dossier de thèse : Les secrétaires des thèses le préparent et nous le transmettent. Le jour de votre thèse nous laissons le dossier à disposition du jury dans la salle-même de la thèse. Après la thèse le jury complète le dossier et le dépose dans la boîte spécifique (métallique en face de la Salle des Robes, son ouverture peu visible est sur le dessus à son haut, le clavier à code est réservé à l'administration).

Les secrétaires de thèses : Pascale FERNANDEZ et Sylvie SOBREDO

Mail : medecine-these@univ-grenoble-alpes.fr ou pharmacie-these@univ-grenoble-alpes.fr

Téléphone : 04.76.63.71.00

Les salles/amphis et accès : Le jour-même de votre thèse vous pouvez accéder à votre salle/amphi à l'heure que vous voulez, si elle est bien libre ; demandez-nous l'ouverture si besoin.

Il est prévu que nous soyons présents avant la thèse (uniquement), avec vous dans votre salle, pour vous aider à installer et pour vérifier le bon fonctionnement.

Bâtiment Boucherle :

- Amphithéâtre : pour les personnes handicapées, ouvrir la porte de secours du fond
- Salle 109 / Salle 103 (au 1^{er} étage) : accessible par les escaliers ou par l'ascenseur (clé magnétique : demander aux appariteurs ou au CRIP)
- Salle Mazaré : au RdC du bâtiment

Equipement des salles et amphis : Elles sont toutes équipées à minima d'un ordinateur, d'un vidéoprojecteur, d'une multiprise, et d'un câble vidéo où brancher votre ordinateur (par sécurité amenez un portable).

Attention : Nous ne fournissons plus d'adaptateur vidéo, veuillez vous en procurer autrement si vous en avez besoin. *Des particularités dépendent de la salle/l'amphi :*

- . Le vidéo est commandé par une commande soit incrustée au mur, soit sur la chaire, ou sinon par une télécommande (blanche, qui sera sur place) ;
- La prise du câble vidéo est soit VGA, et/ou HDMI
- Il y a un PC dans la salle, mais il n'a pas forcément de moniteur : ce sera alors plus confortable pour vous si vous utilisez un portable, qui, selon votre salle/amphi, devra avoir une sortie vidéo soit VGA femelle (trapèze arrondi), soit HDMI, ou un adaptateur transformant votre sortie vidéo (généralement HDMI, Mac, ou DVI) **en VGA ou HDMI**.



Prévoyez aussi de copier votre document sur clé USB, pour le mettre rapidement sur notre pc au besoin.

Disponibilité d'un **pointeur** : C'est aussi selon la salle, et quand il y en a ils ne permettent pas forcément de changer de diapo.

Conseils pour votre document de thèse : La projection n'a pas un rendu comme sur votre écran de portable: Ce n'est pas du rétroéclairage, et la définition est diminuée par l'adaptation à celle du vidéoprojecteur, souvent du 1024*768; votre document doit donc être très **net et contrasté et écrit/dessiné pas trop fin ni petit**. Souvenez-vous aussi que par le mode Présentateur de PowerPoint (s'il est possible dans votre salle), vous pouvez inclure des commentaires sur votre document, qui pourront ne s'afficher que pour vous sur votre écran de portable, avec un timer (ce mode est accessible par l'onglet Diaporama).

Pouvoir tester avant?:

Nous contacter pour organiser ce type de test.

Les thèses en visio

Nous assurons une assistance pour vous aider à l'organiser : création de la thèse dans ZOOM, équipement des salles avec caméra et micro, test avant le jour J. N'hésitez pas à nous contacter en amont pour préparer cette visio sans stress. Retrouvez toutes les documentations sur l'utilisation de ZOOM ici : [Zoom pour les étudiants](#)

Vos affaires personnelles : Nous aurons ouvert votre salle de thèse pour la mise en place, prévoyez qu'il y ait quelqu'un qui garde votre matériel dans la salle si vous devez vous en absenter.

Le gardien de nuit : Le soir avant de partir du site nous donnons les consignes au gardien (dont votre présence tardive en thèse ou pour l'after-thèse), et après 20h nous laissons notre tél.portable au gardien, donc vous pouvez le joindre au même n° que nous (06.12.05.09.04), notamment vous devez lui signaler votre départ tardif de la salle de thèse et/ou du bâtiment pour qu'il gère sa fermeture. Appelez-le aussi en cas de problème de sécurité, ou allez le voir à l'accueil du bâtiment Jean Roget (grand bâtiment vert au fond) : vous devrez peut-être frapper à sa fenêtre (à gauche de l'entrée) si vous n'avez pas de badge d'accès au bâtiment, enfin il se peut qu'il soit momentanément absent notamment pour une ronde.

Le parking : En théorie vous pouvez sortir jusqu'à 23h, mais le portail de sortie (à côté du bâtiment Boucherle) est très souvent en dérangement depuis des années, donc contactez le gardien après 20h pour l'avertir et qu'il organise ses tournées pour que vous puissiez sortir. Si le portail de sortie fonctionne, lentement approchez votre voiture (pas trop de travers) très près du portail pour que le radar capte le véhicule et ouvre. En cas de problème vous pouvez appeler le gardien de nuit.

Le manuel anti-stress du Thésard

par Les appariteurs du secteur Santé

Votre pot de thèse, quelques possibilités :



- **La cafète** des étudiants (bâtiment Boucherle) : Elle est gérée par l'asso Peps des étudiant(e)s de Médecine/Pharmacie. Contacts : La responsable : Mathilde Izzo 07.67.12.10.00, Kfetpeps@gmail.com, Le local : 04.76.63.74.11. Si vous utilisez cette salle, les toilettes sont celles du bâtiment Boucherle, le soir vous y accédez par la porte arrière/interne de la 'KFET'. Ainsi veillez à ne pas forcer par l'intérieur l'ouverture des portes extérieures (de secours) du bâtiment si elles sont fermées à clé. Le local de la cafète a une

alarme, voyez avec votre correspondante comment la gérer.

- Le **restaurant Le Détour** (à côté de la KFET) : Tél. du gérant : 06.78.08.65.42.
- Le **hall du bâtiment Boucherle (ou de Jean Roget)** : Alternativement, si le nombre de convives est strictement inférieur à la quarantaine, il est par tradition bien toléré que vous puissiez profiter du hall (**il est interdit de boire et manger dans les salles et amphis**). Si besoin, demandez-nous (le jour-même dès que vous arrivez) de vous sortir des tables pour votre pot. C'est un service bonus gratuit, mais nous ne nous occupons que de prêt de tables (légères mais grandes). Prévoyez des nappes, des **grands sacs-poubelle** (que vous jetterez à la fin dans les *bennes à la sortie du parking*) et/ou des cartons pour transporter **le verre** dans le collecteur adéquat (*de suite à gauche derrière le portail de sortie du parking*). À la fin de votre pot dans le hall, veuillez ranger à l'intérieur du bâtiment les tables, repliées contre le mur, et téléphoner au gardien de nuit pour l'avertir de votre départ afin qu'il gère la fermeture du bâtiment.
- Nous ne pouvons plus servir d'entrepôt de vos couverts ni de réfrigération pour vos victuailles, il faut que vous trouviez un autre moyen (glacières, etc). Il existe un frigo au fond de la salle des robes, et pour y avoir accès vous devrez prévoir avec le jury (qui aura le code de la porte).

Nous espérons que tout se passera au mieux.

Les appariteurs

Fabien Vince

Luis Gonzalez

Mohamed Bouhadji



Des informations importantes ont été oubliées dans ce manuel anti-stress ?

N'hésitez pas à nous en parler afin que nous enrichissions notre document de votre expérience. Merci.