



CAREER CENTER UGA

Création d'un compte recruteur

Romane PONCET, responsable Career Center UGA :

romane.poncet@univ-grenoble-alpes.fr

Créer un compte et déposer une offre sur Career Center UGA :

https://univ-grenoble-alpes.jobteaser.com/fr/recruiter_account/job_offers?

Déposer une offre sur notre boîte mail :

careercenter@univ-grenoble-alpes.fr



1 — 2 — 3

VOTRE PROFIL VOTRE ENTREPRISE VOTRE PREMIÈRE OFFRE

Vos identifiants

* Votre adresse email professionnelle

* Mot de passe

- ✗ Pas d'espaces
- ✗ Au moins huit caractères
- ✗ Au moins une majuscule
- ✗ Au moins un chiffre

* Confirmation du mot de passe

✗ Confirmation identique au mot de passe

Vos coordonnées professionnelles

* Prénom

* Nom

* Téléphone

* Adresse

* Code postal

* Ville

* Pays

Votre profil

* Votre poste

Je suis diplômé ou étudiant de l'établissement

Année d'obtention du diplôme (effective ou estimée)

J'accepte les [Conditions d'Utilisation](#) et la [Politique de confidentialité](#) de JobTeaser

Passer à l'étape suivante

1 — 2 — 3

VOTRE PROFIL VOTRE ENTREPRISE VOTRE PREMIÈRE OFFRE

Votre entreprise

⚠ Les champs ci-dessous sont auto-complétés à titre indicatif et ne sont pas modérés, veuillez-vous assurer de leur validité.

* Entreprise

Groupe

* Secteur

Logo (Dimensions recommandées : 100px par 100px ou plus. Max 5Mo.
Format .jpg ou .png)

Uploader un fichier

* Type d'entreprise

- Ici, tous les champs ne sont pas obligatoires : « *groupe* » et « *logo* ». L'ajout d'un logo est toutefois un vrai plus.
- Une fois la deuxième étape passée, la création du compte recruteur est terminée. Il devient ensuite possible de déposer une offre sur le Career Center.
- Vous pouvez passer la troisième étape et revenir sur votre compte recruteur à tout moment.