

PROCEDURE DE RETRAIT DE DIPLOME

Bureau - scolarité Pharmacie

Pour récupérer les originaux de vos diplômes, plusieurs solutions sont possibles :

- **Venir les chercher directement** à la scolarité Pharmacie muni(e) de votre pièce d'identité (ou carte d'étudiant)

(Bureau situé au RDC du bâtiment administratif, 2ème bureau à droite)

- **Faire une procuration**

Il nous faut alors un courrier écrit de votre main indiquant que vous autorisez "*om de la personne*" à venir récupérer les diplômes pour vous. Cette personne devra être munie de sa pièce d'identité et de la photocopie de la vôtre.

- **Envoi postal**

En plus de l'enveloppe par laquelle vous nous ferez parvenir votre courrier, il faudra alors joindre : un courrier indiquant que vous souhaitez que l'on vous envoie vos diplômes, une photocopie de votre carte d'identité ainsi qu'une enveloppe A4 timbrée au tarif accusé de réception avec le bordereau d'accusé de réception pré-rempli de votre adresse.

Horaires d'ouverture au public

Du lundi au jeudi : 13h -17h

Le vendredi : 13h -16h30

Contact :

scolarite-pharmacie@univ-grenoble-alpes.fr